



**Audition parlementaire
Conférence internationale sur le financement
du développement
Doha (Qatar), 28 novembre 2008**



**NOTE D'INFORMATION REVISEE
(10 novembre)**

La présente note complète les informations communiquées dans la lettre initiale d'invitation en date du 22 septembre. Toutes les informations générales sur l'audition parlementaire peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<http://www.ipu.org/splz-f/ffd08.htm>

LIEU

L'Audition parlementaire aura lieu le vendredi 28 novembre, de 14 h.30 à 17 h.30, dans la salle SALWA du Centre de conférence du Sheraton Doha Resort.

INSCRIPTION ET BADGES D'IDENTIFICATION

Tous les participants à l'Audition parlementaire devront être dûment inscrits à la Conférence des Nations Unies:

- Les parlementaires participant à la Conférence de Doha à titre individuel - et non en qualité de membre de leur délégation nationale - seront accrédités en tant que *délégués de l'UIP*. A ce titre, ils devront remplir trois formulaires :
 1. Formulaire d'inscription à l'audition parlementaire à renvoyer au Bureau de l'UIP (voir indications sur le formulaire), **au plus tard le vendredi 21 novembre à midi**, limite absolue;
 2. Formulaire d'accréditation des Nations Unies à remplir par chaque participant et à déposer au Service d'accréditation des Nations Unies à Doha. [IMPORTANT : ce formulaire, déjà visé par l'UIP, est indispensable à l'obtention du laissez-passer de l'ONU. **Prière de ne pas oublier de l'emporter avec vous.**]
 3. Inscription auprès du comité d'organisation du pays hôte, à renvoyer directement aux autorités qatariennes, comme indiqué sur le formulaire.
- Les parlementaires participant à la Conférence de Doha en qualité de membre de leur délégation nationale seront accrédités directement par l'intermédiaire de leur

gouvernement. Ils sont néanmoins tenus d'informer l'UIP de leur participation à l'Audition du 28 novembre au moyen du formulaire d'inscription correspondant (voir l'alinéa 1).

Tous les parlementaires dûment accrédités à la Conférence obtiendront leur laissez-passer directement auprès du **Service d'inscription des Nations Unies situé dans une tente devant le Centre de conférence**. Le laissez-passer leur sera remis sur présentation d'un passport et du formulaire d'accréditation des Nations Unies (voir alinéa 2) dûment rempli.

La tente de l'ONU sera ouverte à partir du 27 novembre, entre 8 heures et 18 heures. Il est vivement conseillé de se présenter le plus tôt possible.

LANGUES

Des services d'interprétation simultanée seront assurés dans les quatre langues ci-après : anglais, arabe, espagnol et français.

VISAS D'ENTREE

Il faut un visa pour entrer au Qatar. Les demandes de visa doivent être déposées directement à l'ambassade ou au consulat du Qatar dans les 60 pays où ce pays possède une représentation.

Les ressortissants de certains pays peuvent obtenir un visa directement à leur arrivée à l'aéroport de Doha et n'ont donc pas besoin d'en faire la demande avant leur départ. Veuillez consulter la liste des pays relevant de cette catégorie sur le site web officiel suivant : <http://www.qatarembassy.net/visa.asp>.

Dans les pays où le Qatar n'a ni ambassade, ni consulat, chaque participant doit demander un visa par courriel adressé au Ministère des affaires étrangères du Qatar à l'adresse suivante : htl.rsvn@mofa.gov.qa, en indiquant clairement son nom de famille et ses prénoms, son numéro de passeport, sa nationalité, sa date de naissance et ses dates d'arrivée et de départ, ainsi que le numéro de fax ou l'adresse électronique auxquels l'autorisation d'entrée au Qatar peut être envoyée. Il convient d'indiquer clairement que l'objet du séjour au Qatar est la Conférence des Nations Unies.

HOTELS

Le traitement des réservations de chambres d'hôtel se fait par l'intermédiaire d'un système de réservations centralisé mis en place par les autorités du Qatar. Les demandes de réservations peuvent être transmises par fax (+974 443 5954), ou par courriel (htl.rsvn@mofa.gov.qa).

Afin d'éviter de perdre du temps, les délégués sont priés d'indiquer clairement leurs nom et prénoms, la catégorie d'hôtels et le type de chambre souhaités, ainsi que leurs dates

d'arrivée et de départ (si possible avec leurs horaires de vol). Plusieurs jours peuvent être nécessaires pour répondre aux demandes de réservation qui doivent par conséquent être soumises dès que possible. Les participants sont priés de soumettre une nouvelle demande s'ils n'ont pas obtenu de réponse dans un délai raisonnable.

Note : Certains hôtels (principalement dans les catégories trois étoiles et catégories inférieures) peuvent accepter des réservations directement, sans passer par le système centralisé, mais il n'existe pas de liste de ces hôtels.

TRANSPORT

Un service spécial de navettes a été mis en place pour faciliter le transport entre l'aéroport de Doha et tous les hôtels de la ville. Le même service de navettes sera mis à la disposition des délégués à intervalles réguliers pendant la journée pour leur permettre de se rendre de leur hôtel au Centre de conférence.

POINT DE CONTACT

Pour toute autre information, prière de contacter :

M. Alessandro Motter, (UIP New York). Mobile: +1 917 535 3574; courriel: am@mail.ipu.org,

Mme Mari Sandstrom (UIP Genève). Mobile: + 41 79 671 0741; courriel: ms@mail.ipu.org.

PROGRAMME DE LA CONFERENCE INTERNATIONALE

La Conférence internationale s'articulera autour de plusieurs séances plénières ainsi qu'un certain nombre de tables rondes thématiques et manifestations parallèles. Le programme complet de la Conférence et la liste des manifestations parallèles peuvent être téléchargés sur le site web officiel à l'adresse suivante : <http://www.un.org/esa/ffd/doha/index.htm>.