



Presidencia  
Asamblea Legislativa  
República de Costa Rica



## PAPEL DE LOS PARLAMENTOS FRENTE A LA VIOLENCIA CONTRA LA NIÑEZ

Seminario regional acogido por la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica y organizado por la Unión Interparlamentaria (UIP) y el Fondo de Naciones Unidas para la Niñez (UNICEF)

San José, Costa Rica, 26-28 de agosto de 2009

### INFORMACIÓN PRÁCTICA PARA LOS PARTICIPANTES

El seminario regional para países latinoamericanos "Papel de los Parlamentos Frente a la Violencia Contra la Niñez" es organizado en forma conjunta por UIP y UNICEF será acogido por la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.

La reunión tendrá lugar en el Hotel Radisson Europa (<http://www.radisson.com/sanjosecr>) los días 26, 27 y 28 de agosto de 2009.

#### INSCRIPCIÓN

Se solicita a los parlamentos invitados enviar la lista de participantes que asistirán al Seminario lo antes posible, **a más tardar el 15 de agosto 2009**, utilizando el Formulario de Inscripción elaborado especialmente para el evento, a las siguientes direcciones:

Dirección de Contacto de la secretaría costarricense:

Responsables:

Karla Granados Brenes/ María Clemencia Monge

Teléfonos: (506) 2243-2618

(506) 2243-2545

Fax: (506) 22432551.

Correo electrónico: [mcmonge@asamblea.go.cr](mailto:mcmonge@asamblea.go.cr)

**Con copia a:**

Unión Interparlamentaria

5 Chemin du Pommier, Case Postal 330

1218 Le Grand-Saconnex / Genève (Suiza)

Teléfonos: +41 22 919 41 50

Fax: +41 22 919 41 60

Correo electrónico: [postbox@mail.ipu.org](mailto:postbox@mail.ipu.org)

#### ALOJAMIENTO Y RESERVAS

La Asamblea Legislativa de Costa Rica ha realizado la reserva en bloque de habitaciones en el Hotel Radisson Europa. Por ello, se solicita también a los participantes que completen el Formulario de Reserva de Hotel, que se ha elaborado especialmente para el evento y lo envíen lo antes posible, **a más tardar el 15 de agosto 2009**.

Las reservas recibidas después de esta fecha estarán sujetas a disponibilidad. Las solicitudes de reserva de hotel serán atendidas en el orden que han sido recibidas.

- Habitación sencilla \$141.25 x persona, internet, impuestos y desayuno incluido.
- Habitación doble \$107.35 x persona, internet, impuestos y desayuno incluido.

#### LLEGADAS Y SALIDAS

A fin de asegurar un servicio de recepción eficiente, se solicita a todos los participantes suministrar la información necesaria sobre su llegada y salida en el Formulario de Reserva de Hotel, incluyendo fechas, números de vuelo y horario de llegada y de salida.

Se proporcionará un servicio de recepción y despedida para todos los participantes en el Aeropuerto Juan Santamaría, desde el 25 de agosto hasta el 29 de agosto de 2009, siempre y cuando se inscriban debidamente.

#### VISAS

Ver información en: <http://www.migracion.go.cr/visas/Directrices%20de%20ingreso.html>

#### GASTOS

A los participantes incumbirá cubrir sus gastos de viaje, alojamiento y estadía. El parlamento anfitrión proporcionará el apoyo logístico (incluyendo la sede y las instalaciones de la reunión, la preparación del seminario

regional, el envío de invitaciones, las reservas de alojamiento de hotel para los participantes, el transporte local para todas las funciones oficiales y el personal de secretaría, entre otros gastos operativos pertinentes.)

#### **SALUD:**

**Vacunas:** Costa Rica solicita la vacuna de la fiebre amarilla a todos los países de América del Sur a excepción de Chile, Argentina y Uruguay. En cuanto a los países de Centroamérica, así como los europeos, todos están exentos de dicho requisito.

#### **Influenza A H1N1**

**Recomendaciones:** el evento se realizará en un lugar ventilado, se tendrá un lugar para lavarse las manos con agua y jabón, alcohol en gel disponible y se vigilará que nadie ingrese con síntomas similares a influenza.

Se ofrecerán servicios básicos de atención médica en el Hotel.

#### **OFICINA DE INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN**

Un mostrador de Inscripción e Información estará disponible para los participantes en la sede del Seminario desde el 26 de agosto al 28 de agosto de 2009. Este funcionará diariamente de 8:00 a 18:00 horas en un salón contiguo al recinto de sesiones.

Se solicita a los participantes que se inscriban en este servicio lo antes posible después de su llegada. Este les suministrará distintivos de identificación, así como información sobre el Seminario y les transmitirá los mensajes y correos que les hayan sido enviados.

La oficina contará con servicio de computadoras con acceso a Internet para uso de los participantes.

#### **SEGURIDAD**

Las autoridades nacionales tomarán todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad personal de los participantes. Para ello, se solicita a los participantes que lleven puesto en todo momento su distintivo de identificación, cuando se encuentren en la sede del Seminario y en las recepciones oficiales que se realicen durante el evento.

#### **CLIMA**

En el mes de agosto llueve en las tardes generalmente en San José, con una temperatura promedio entre los 25.2°C y 16.7°C.

#### **HORARIO**

En relación a Greenwich (GMT): menos 6 horas.

#### **LLAMADAS TELEFÓNICAS**

El código internacional de Costa Rica es 506.

#### **MONEDA**

La moneda nacional es colón (577.95 compra y venta 587.26 colones por un dólar). Aunque el dólar se acepte en algunos comercios, el cambio de divisas en moneda nacional se realiza en los bancos y agencias autorizadas. Las tarjetas de crédito de mayor aceptación son VISA, Mastercard y American Express.

#### **AEROPUERTO**

El Aeropuerto esta aproximadamente a 17 km del lugar del evento. El tiempo promedio del recorrido es de 30 minutos en automóvil.

#### **TRANSPORTE**

Se ofrecerá transporte para todos los participantes del Seminario entre el Aeropuerto Juan Santamaría de San José y el Hotel elegido por los participantes. Se ofrecerán los traslados Aeropuerto – hotel y viceversa.

En el caso de utilizar taxis se recomienda usar los que atienden en el hotel.